



SEKTOR PEMBINAAN
PERMOHONAN PENGAMBILAN PEKERJA ASING

*(Negara Sumber: Indonesia, Filipina (L), Kemboja, Kazakhstan, Laos, Myanmar, Nepal, Thailand, Turkmenistan, Uzbekistan, Pakistan, Vietnam, Sri Lanka, *India- Pekerja High Tension Cable sahaja)*

1. Nama Syarikat/Pemilik : _____
 Alamat Surat Menyurat : _____

 No. Telefon : _____ No. Faks : _____
2. Alamat Lokasi Bekerja : _____

 No. Telefon : _____ No. Faks : _____
3. No. Pendaftaran Syarikat : _____ 4. Gred Sijil CIDB : _____
5. Tarikh Luput Sijil CIDB : _____
6. Modal Berbayar : RM _____ 7. Modal Dibenarkan : RM _____
8. Pecahan Ekuiti : Bumiputera % Bukan Bumiputera % Asing %
9. Kegiatan syarikat secara menyeluruh*: ☐ Kontraktor ☐ Juruperunding
(Pemohon Mesti Bawa Sijil Pendaftaran Kontraktor ☐ Pemaju ☐ Pengurus Projek
CIDB Yang Asal)
10. Maklumat mengenai projek yang sedang/akan dilaksanakan. Sila bawa 'Letter of Award' atau 'Surat Perjanjian' yang **ASAL** bagi setiap projek yang dinyatakan.

Bil	Nama Projek	Lokasi	Tarikh Mula	Tempoh Projek	Nilai Projek(RM)

(Sila kepitkan lampiran jika ruang tidak mencukupi dengan menggunakan format yang sama)

11. Nyatakan Sub-Kontraktor atau "Contract Out" (jika berkaitan):

	<u>Nama Syarikat</u>	<u>No. Pendaftaran Syarikat</u>	<u>Jenis Kerja</u>
a.	_____	_____	_____
b.	_____	_____	_____
c.	_____	_____	_____

12. Maklumat tenaga kerja sedia ada bagi semua kategori.

Kategori Pekerjaan		Bil. Pekerja Tempatan		Bil. Pekerja asing	
		Lelaki	Wanita	Lelaki	Wanita
a	Pentadbiran & Pengurusan				
b	Profesional (Jurutera, Arkitek, dll)				
c	Juruteknik, Penyeliaan & Kerja Berkaitan				
d	Kerja Pengeranian (Kerani Tapak, dll)				
e	Kerja Pertukangan & yang berkaitan (Mahir / Separuh Mahir)				
f	Operator & Pemasangan Logi & Mesin				
g	Pekerja Am				
	Jumlah				

13. Bilangan pekerja asing yang dipohon: _____ orang

Jawatan	Bilangan Dipohon	Warganegara	Gaji Ditawarkan (RM)

14. Kemudahan perumahan yang disediakan untuk pekerja asing

Jenis Rumah : _____
 Lokasi : _____
 Bayaran : Percuma/Sewa RM _____

Permohonan yang tidak lengkap, tidak teratur dan tidak menepati kriteria yang telah ditetapkan akan **DITOLAK**.

Dengan ini saya membuat akuan bahawa segala maklumat yang diberikan dan salinan dokumen yang dikemukakan adalah benar dan sah. Permohonan akan terbatal dengan sendirinya dan tindakan undang-undang boleh diambil sekiranya maklumat yang diberikan didapati palsu.

.....
 Tandatangan Pihak Pengurusan Syarikat
 Nama :
 Jawatan :
 No. K/P :
 (Cop syarikat):

Untuk Kegunaan Pejabat :

Dokumen lengkap ☐ Dokumen tak lengkap ☐

Catatan:

.....

Tandatangan Pegawai Bertugas

Nama & Jawatan: